



LE CENTRE HOSPITALIER D'ANGOULEME RECRUTE ...

Un(e) Sage-Femme Coordonnateur/trice

L'ÉTABLISSEMENT ET SON ENVIRONNEMENT

Le Centre Hospitalier d'Angoulême est l'établissement de référence de la Charente. C'est aussi l'établissement support du Groupement Hospitalier Territorial de Charente.

Il est en direction commune avec trois établissements : le CH de La Rochefoucauld, le CH de Confolens, le CH de Ruffec et l'Ehpad Habrioux d'Aigre.

Sa capacité d'accueil est de 1 157 lits et places répartis en MCO, SSR, USLD et EHPAD.

Doté de 9 pôles d'activités cliniques et médico-techniques, l'établissement compte environ 2 500 professionnels qualifiés, ce qui fait de lui le plus gros employeur du département.

De plus, le CH d'Angoulême est desservi par la LGV (35 mn de Bordeaux et 2h15 de Paris) et à 1h30 en voiture de la côte Atlantique.

LE POSTE

100% / Poste à pourvoir dès que possible

Contractuel ou titulaire de la FP

Candidature à adresser à Monsieur Le Directeur des Ressources Humaines et des Relations Sociales avec votre lettre de motivation et votre CV exclusivement par mail à l'adresse suivante :

recrutement@ch-angouleme.fr

Un entretien sera à prévoir avec M. RICHARD, Directeur Général et Pr. SENTILHES.



Famille : SOINS

Sous-famille : Soins gynécologiques et obstétriques

Métier : Sage-femme coordonnatrice

Pôle : Femme / Mère / Enfant

Définition / Mission :

En qualité de sage-femme coordonnateur/trice du chef de pôle, sous l'autorité hiérarchique de la Direction, en partenariat étroit avec le Directeur référent du pôle et la Direction des Affaires Médicales, le coordonnateur en maïeutique contribue à l'élaboration des projets de pôle, au pilotage stratégique et opérationnel des projets.

En collaboration avec le Directeur des Soins, il/elle a la responsabilité de l'organisation des soins (continuité, qualité et évaluation), du parcours patient au sein du pôle.

Au sein du quatuor du pôle :

- Assurer la fonction de collaborateur de chef de pôle
- Collaborer avec le chef de service de gynéco-obstétrique dans la construction et la mise en œuvre du projet médical d'obstétrique
- Assurer les missions d'expertises en parcours de soins et organisation des soins au sein des unités
- Apporter son expertise dans le cadre du suivi des indicateurs d'activité, des ressources humaines, de la qualité et de la sécurité des soins
- Etre force de proposition dans les projets du pôle (restructuration, innovation, recherche...)

Responsable hiérarchique direct : Direction générale du CHA et DRH par délégation

Responsable fonctionnel : Chef de pôle FME et chefs de services par délégation

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Conditions particulières d'exercice	Travail isolé :	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non (travail pluridisciplinaire)
	Déplacement :	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
	Temps partiel possible :	<input type="checkbox"/> Oui	<input checked="" type="checkbox"/> Non
	Horaires :	<input checked="" type="checkbox"/> Fixe	<input type="checkbox"/> nuit
	Repos hebdomadaire :	<input checked="" type="checkbox"/> Fixe	<input type="checkbox"/> Variable
	Contact malade/public :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non

Prérequis nécessaires à l'exercice du poste

Diplôme exigé : Diplôme d'Etat de sage-femme

ACTIVITÉS

Conduite de projets au sein du pôle :

Décliner le projet de pôle et les orientations stratégiques du CH.

En autonomie dans le pilotage des projets du pôle :

- Conduire de nouvelles organisations soignantes (expertise de soins, coordination de parcours / filières, pluridisciplinarité...)
- Contribuer à la construction des parcours de prise en charge des patients et à l'offre de soins au sein du pôle
- Participer à l'élaboration des bilans médico économiques et au suivi des activités du pôle en lien avec les directions fonctionnelles

Management de l'encadrement :

- Veiller au développement des compétences de l'encadrement et au collectif de travail
- Réaliser l'évaluation professionnelle annuelle de la SF coordinatrice et soutenir les projets professionnels
- Coordonner l'activité obstétricale et paramédicale du pôle en collaboration avec l'équipe d'encadrement et en lien avec le chef de pôle, les chefs de service

- Promouvoir la transversalité entre les différentes unités du pôle autour du parcours du patient

Gestion des ressources humaines sages-femmes et paramédicales :

- Garantir le respect des effectifs alloués au regard des organisations de soins
- Préparer et présenter des dossiers organisations des soins au sein des instances en collaboration avec les cadres de santé
- Participer au dialogue social en lien avec le Directeur des Soins et la Direction des Ressources Humaines
- Participer au process recrutement et affecter les professionnels du pôle au regard des compétences
- Proposer des adaptations et restructurations des organisations en fonction des ressources humaines disponibles (moyens, compétences)
- Accompagner la gestion des situations complexes et/ou conflictuelles
- Élaborer le plan de formation du pôle
- Accompagner les professionnels dans leur parcours d'évolution et de mobilité
- Participer à la promotion et à la valorisation des expertises des professionnels

Démarche qualité :

- Contribuer au développement de la culture qualité au sein du pôle
- Assurer la veille des événements indésirables associés aux soins
- Promouvoir la déclinaison des orientations institutionnelles relatives à la démarche qualité, sécurité et gestion des risques

SAVOIR-FAIRE / Compétences	Niveau requis*
<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à animer des équipes • Accompagner les cadres dans la réalisation des activités quotidiennes • Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné • Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence • Concevoir, piloter et évaluer un projet/processus relevant de son domaine de compétence • Établir/évaluer/optimiser un budget relatif à son domaine de compétence • Évaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs • Etre force de propositions • Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles • Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes • Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation sur la base de l'analyse des organisations de travail • Traduire les orientations, plans d'actions et moyens de réalisation en activités quotidiennes • Assurer des reporting réguliers • Identifier et savoir alerter sur les situations à risque 	Maîtrisé

* Niveau : Non requis / A développer / Pratique courante / Maîtrisé / Expert

CONNAISSANCES	Degré**
<ul style="list-style-type: none"> • Communication/relations interpersonnelles • Management • Gestion administrative, économique et financière • Gestion des ressources humaines • Connaissances en gynéco-obstétrique et pédiatrie • Organisation des soins, conduite de projet • Qualité et gestion des risques • Droit de la fonction publique • Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel...) 	Connaissances approfondies

**Degré : Connaissances Générales / Connaissances détaillées / Connaissances approfondies / Connaissances d'Expert

SAVOIR ETRE
<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens du relationnel, de la collaboration et de la loyauté • Faire preuve d'esprit d'équipe • Ouverture d'esprit : manifester de la tolérance, de l'intérêt, de la curiosité pour les idées des autres • Négociation/sens du dialogue et de la relation